

Resumo:

Orientações para acesso à plataforma, cadastro de lista de documentos e envio de documentação para análise Chesf. Acesso ao histórico de aprovação/reprovação de todos os documentos da obra. Realização de convocação para inspeção.

Público-alvo:

Usuários do Pubye - Fornecedores e Acessantes



1. Acesso ao Sistema

Para acessar o Sistema de Gestão de Documentos da Chesf deve-se utilizar o seguinte endereço web:

Ex: http://sgd.chesf.novaplataforma.com.br

1.1. Utilizar usuário e senha cadastrado no sistema:

Você deve digitar no login o e-mail cadastrado (lembrando de digitar o e-mail completo), a senha anteriormente cadastrada no sistema, marcar a opção "não sou um robô" e clicar em "Entrar". No cadastro será fornecido uma senha padrão que deve ser alterada após primeiro acesso.



No item 1.3 será apresentado a forma de mudança desta senha.

1.2. Opção de deixar o login salvo:

Para lembrar o seu login e senha, sem precisar digitar o campo de login e senha novamente, basta clicar em "lembrar de mim".





1.3. Usuário esqueceu a senha

Quando esquecer a senha, deve-se selecionar a opção "esqueceu sua senha".





Feito isso, uma nova página será apresentada, sendo necessário preencher o seu e-mail. Após isso, o usuário receberá um e-mail de redefinição de senha e a sua senha será redefinida na plataforma.



1.4. Usuário que deseja solicitar acesso na plataforma

Para solicitar o acesso na plataforma, o usuário deverá clicar na opção "solicitar acesso a plataforma".





Feito isso, o usuário deverá preencher todos os campos, como:

Dados da empresa:

	Eletrobras Chesf
And the Real Property lies of the	Solicitação de acesso a plataforma
	Dados da sua empresa
	*CNPJ Inscrição Estadual
	É necessário digitar o CNPJ.
	* RAZÃO SOCIAL
	▲ É necessário digitar a Razão Social.
	NOME FANTASIA
	*CEP (*CIDADE AC *
	▲ Os campos CEP e Cidade são obrigatórios.
	*ENDEREÇO N°
	A É necessário digitar o Endereço completo.
	COMPLEMENTO
	É necessário digitar o Endereço completo.



Dados para contato:

	Dados para Contato
	* NOME
	▲ É necessário digitar o nome completo.
K M	*e-mail
	▲ É necessário digitar o E-mail.
	Telefone * Celular
	▲ É necessário digitar o Celular.

Perfil de acesso e solicitação de acesso a eventos:



1.5. Acompanhar a solicitação de acesso na plataforma



Para acompanhar a solicitação de acesso na plataforma, o usuário deve clicar na opção "acompanhar solicitação".

GDET - C Pressione F11 para s	air do modo tela cheia missão	\times
	Eletrobras Chesf	N ¹
A A A MIRINA	Login	
	Carbon de min Carbon de min	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
	Engenes sus senta? Concerne subscription Concerner subscription Societation	
	Min Hopostovo Minimi Gisporte ELTRODAS O(21/ 2 235.2027 Maria A division menodia	

Feito isso, será visualizado uma nova página que deverá ser preenchida com o email cadastrado na aba de solicitação e em seguida clicar em "buscar".

A	Eletrobras Chesf
	Acompanhar Solicitação Digite o E-mail
and the loss	Q Buscar
	Já possui uma conta? Login! 4 Solicitar acesso a plataforma. ELETROBING CHEDR © 2016-2023 Tubin es divetas reservadas



1.6. Acesso a plataforma pelo celular

Para acessar a plataforma através do celular, você deve clicar no ícone destacado na imagem a seguir:



Feito isso, você visualizará o QrCode para conectar a plataforma em seu celular. Para isso, basta posicionar a câmera do celular em frente ao QrCode e clicar na opção de acessar a página.





1.7. Acesso ao repositório

Para acessar o manual da plataforma e outros documentos de acesso, você precisa clicar na opção destacada na imagem abaixo:

GDET - C Pressione F11 para s	air do modo tela cheia missão	
	Eletrobras Chesf	
AT SURDI	Login (haster-interne@pubys.info	
	Nio sou um robo Nio sou um robo Micro sou um robo	as § ()
7	4) Extrar	
	Explored use service Accessed a statement Accessed a statement Accessed a statement Beneotics Generation Generation Generation	
	ELETRICOMA CHESF & 2028-2023 Todas in direkta smarkada	

Repositório	×
1. Manual de uso da plataforma	
	Fechar

1.8. Acesso ao tutorial da plataforma

Ao clicar na opção "Tutorial", o usuário é redirecionado à página que contém os vídeos de treinamento da plataforma, conforme imagem a seguir:





1.9. Acesso ao suporte da plataforma

A opção do suporte está disponível ao usuário que possui qualquer dúvida ou dificuldade com a plataforma. Para isso, basta clicar conforme imagem:



2. Tela principal ou inicial Fornecedor Externo



Após realizar o login na plataforma, o usuário terá acesso aos módulos que contém os documentos de Subestação, Linha de Transmissão e Controle de Qualidade.

Electrobras Chest				A c [#] MASTER EXTERNO master-externo@pubye.info Sessilo: 001151
	III Má	dulos		
Documentos SE	Documentos LT	Controle de Qualidade		
			ØF	AQ 🍰 Usuário 🖏 Ternas e Cores [🕈 Sair
T Quadro de Lembretes				+ Inserir
	Crie um L	embrete.		
	Útimo acesso: 027 ELETROBRAS CH	0/2023 - 21:28:30 ESF © 2018-2023		

2.1. Acesso ao FAQ (Questões Frequentemente Perguntadas)

Através do FAQ, o usuário encontrará um espaço para visualizar as principais dúvidas e respostas sobre a plataforma.

Sector Se			 A ster externo@pubye.info
	III Ma	ódulos	
Documentos SE	Documentos LT	Controle de Qualidade	
			AQ Susário 🖏 Temas e Cores 🚺 Sair
T Quadro de Lembretes			+ Inserir
	Crie um	Lembrete.	
	Uters source 60	100012 - 21-020	

2.2. Ajustar as configurações do usuário



Após clicar para ajustar o perfil, o usuário pode alterar a senha e a imagem do perfil seguindo as instruções apresentadas ao final da tela. Feito isso, basta clicar em "Alterar" para confirmar os ajustes.

 Osuario: master-externo@pubye. 	imo	
ogin (E-mail)		
master-externo@pubye.info		
enha	Confirmar Senha	
Foto		
🕞 Selecionar os Arquivos		
Arraste e solte os arquivos dentro deste quad	iro.	
1). foto_4_2.gif (20.12 KB)		



1). foto_4_2.gif (20.1	2 KB)	etar		
Instruções: →Clique no botão "Sele	cionar os Arquivos" e e	scolha a sua foto;		
→Se preferir arraste a fo	to para dentro o quadr	o ponumado,		

2.3. Alterar o tema e as cores

Eletrobres Creat					2		MASTER E master-ext Sessiia: 00.5	XTERNO erno@pub 9:57	ye.info 🔶
	E N	lódulos							
	>	۲							
Documentos SE	Documentos LT	Controle de Qualidade							
				FAQ	🎝 Us	uário	🖏 Temas	e Cores	[♦ Sair
₩ Quadro de Lembretes							+ Inseria		
	Crie un	n Lembrete.							

× Fechar

Útimo acesso: 02/10/2023 - 21:26:30 ELETROBRAS CHESF © 2018-2023



Após clicar para ajustar o tema e as cores da plataforma, será apresentada uma tela com as cores e temas disponíveis para seleção.

💫 Temas e Cores	×
T Cores do Sistema	
Cor da Barra Topo	
Cor do Texto - Barra Topo	
Cor do Menu Lateral	
P Tema do Menu do Sistema de Gestão de Documentos (SGD)	
Windows XP ~	
× Fechar 🗸 Salva	r

2.4. Sair da plataforma

Ao clicar no ícone destacado na imagem abaixo, o usuário será desconectado da plataforma.

srobras Neof			•	٠	Z		MAST master Sessão	ER EXTE	,RNO x⊜pubye	einfo (
	⊞ N	lódulos								
>		2								
Documentos SE	Documentos Li	Controle de Qualidade								
			0.5	AQ	🎝 Us	uirio	Q, Ter	nas e C	res	(+ Sa
Quadro de Lembretes							+ In	serir		
	Crie un	n Lembrete.								
	Útimo acesso	03/03/023 - 31.26.30								



2.5. Criar um lembrete pessoal

Nesse campo, o usuário tem a possibilidade de criar um lembrete próprio, sendo um espaço único de anotações.

Betrobras Chert				2	MAS' maste Sessi	TER EXTERN er-externo@p α 00:57:03	IO pubye.info
	III Ma	ódulos					
Documentos SE	Documentos LT	Controle de Qualidade					
			€ FAC	a Usu	ário 🖏 Te	imas e Core	s C+ Sair
₹ Quadro de Lembretes					+ 10	iserir	
	Crie um	Lembrete.					
	Útimo acesso 02 ELETROBRAS CI	/102023 - 21:26:30 HESF © 2018-2023					

Ao clicar na opção "Inserir" será apresentado uma aba com o campo de título e texto com ferramenta de edição do texto. Para salvar é necessário selecionar a opção "Criar".

C	C	riar	Lem	bre	te															×
	Títul)																		
-	Texto)																		
	Arq	uivo	Editar	Visu	Jalizar	Inse	erir Formatar	Ferramenta	s Tabela	a Ajuda										
	4	ð	в	Ι	U	÷	Helvetica	∨ 14px		✓ Parágrafo	~	≡	Ŧ	∃ ≣	⊒	Ē	ìE	~ 13 \		
	0																0.041	AVRAC D		DOD TINIK .
	P																U PAL	AVRAS D	IS IN IDUIDU	POR HINY Z
	_					_														
										 Cria 	ir 👘									



2.6. Itens da barra de navegação

Para acessar todos os módulos da plataforma, é necessário clicar na opção destacada na imagem abaixo:

Electrobras Chest			-	A c ^a MASTER D master-entr Sessilo: 00.59	XTERNO erno@pubye.info
	III Mód	ulos			
Documentos SE	Documentos LT	Controle de Qualidade			
				FAQ	e Cores 🚺 🚺 Sair
Quadro de Lembretes				+ Inserir	
	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	nbrete.			
	Utere server 127/02 ELETROBRAS CHEST	023 - 22.21.48 F © 2018-2023			

Feito isso, será apresentada uma tela com os módulos e a opção com um "X" para fechar a janela após conclusão.

🖽 Módulos]	×
∓ Quadro de	Lembretes + Incore	
	City unit Landstate	

Para acessar o quadro de avisos, o usuário precisa clicar no item, conforme imagem abaixo:



Feito isso, será apresentada uma tela com os avisos, caso tenha algum aviso para o usuário.

		 1	Q	uadro	de In	form	ações]			×
🖽 Módulos		+		Nen	huma l	nform	ação ca	dastr	ada!	+ -+	- + + + + +
		* + * +									
Controle de Qualidad	de	+ + + +									
* * * * * * * * * * * * * *		* * *									
		+									
		+									
Crie um Lembrete.		* +									
		+									
ELETROBRAS CHESF © 2018-2023											

O quadro de notificações fica disponível na opção marcada abaixo:





Ao clicar, será visualizado as notificações disponíveis para o usuário na plataforma.

			🔳 I 🌲 Quadro de I		de N	lotif	icaç	ões	es			\times						
							-	÷	÷	÷				+	÷	÷	-	
								÷.	Vo	cê nã	o pos	sui n	otific	açõe	es.			
🌐 Módulos																		
+						*												
+						* -												
	Controlo do Ou	ualidada																
	Controle de Qu	ualidade																
Crie um Lembrete.																		
Último acesso: 02/10/2023 - 22:21:45																		
ELLINOBRAS CRESP @ 2018-2023																		



Para manter a tela cheia, é necessário que o usuário selecione a opção destacada na imagem abaixo:

iterobras Creat			l	•	2]	MASTER I master-ex Sessão: 003	EXTERNO terno@pi 50:26) abye.info
	III N	lódulos							
>		Controlo de Qualidado							
	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +			€ 4 5 5 6 5	• •	+ + + +	2) Temp	e Corre	fe Sair
🐺 Quadro de Lembretes							+ Insen	r	
				* *	4 A	+ +	-	-	
	Crie un	n Lembrete.							
	Útivo acesso	02/10/2023 - 22:21.45							

Por fim, as informações do usuário como nome, e-mail e foto ficam disponíveis no canto superior do lado direito.

Electobras Chest				4. Z.	MASTER EXTERNO master-externo@pubye.info Sessão: 00:49:18
	III N	lódulos			
Documentos SE	Documentos LT	Controle de Qualidade			
			• • • • • • • •	iFAQ	o 🏹 Ternas e Cores 🚺 🔶 Sair
Quadro de Lembretes	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	n Lembrete:		+ + + + + + + +	+ Inserir + + + + + + + + + + + + + + + + + + +
	Otimo acesso ELETROBRAS	02100003 - 2221.45 CHESF © 2018-2023			

3. Tela Documentos SE

Após clicar na opção "Documentos SE" na tela de início, você terá as seguintes opções:



3.1 Acesso ao menu GDET



Para acessar o menu GDET, é necessário clicar na opção destacada na imagem acima. Feito isso, você terá acesso às obras designadas para você, como segue o exemplo abaixo:



Para realizar uma busca, você tem como opção o campo de busca "Filtrar", ao lado tem um ícone "X" para limpar a busca, e em sequência, o ícone de atualização para resetar o menu. E para uma busca mais específica, você tem a opção "Opções de filtros", que fica localizado abaixo do campo de filtragem.



Para atualizar a página principal, você deve clicar na opção destacada na imagem abaixo:



Respectivamente, você terá o ícone "Tela cheia" para expandir a tela. Para sair do modo "Tela cheia", você precisa clicar na tecla "Esc". Segue imagem:





No canto esquerdo da tela, você tem a primeira opção "Documentos SE" que retorna para a tela inicial.



Logo abaixo, a opção "GDET" permanecerá na tela atual GDET.





No campo "GRD", você encontrará a aba de visualização e pesquisa da GRD.

Eletrobras Chesf		· · ·	MASTER EXTERNO master-externo@pubye.info Sessão: 00:59:20
DOCUMENTOS SE	GRD		
ddet	i Não é possível baixar as GRD'S do presente dia, pois ainda estão sendo produzidas e serão liberadas no dia seguinte.		₫ 🖡 🖻 🖶 🖬 -
d GRD	Mostrar 10 + registros		Procurar:
po RAT	ZIP 1: N° GRD	11 DATA ENVIO	
APLICATIVO	Não foram ence	ontrados resultados	
Configurações	Mostrando de 0 até 0 de 0 registros		Anterior Seguinte
Sàir			

Na tela apresentada, você tem a opção "Mostrar/registros" para selecionar o número de itens por pesquisa e o ícone "Procurar" para buscar uma GRD específica.



⊞ ₽ 4 2 ⁸	MASTER EXTERNO master-externo@pubye.info Sessão: 00:57:42
GRD	
i Não é possível baixar as GRD'S do presente dia, pois ainda estão sendo produzidas e serão liberadas no dia seguinte.	₫ 🖡 🖻 🖶 🚥•
ZIP TI N* GRD TI DATA ENVIO	11
Não foram encontrados resultados	
Mostrando de 0 até 0 de 0 registros	Anterior Seguinte
	GRD i Não é possível baixar as GRD'S do presente dia, pois ainda estão sendo produzidas e serão liberadas no dia seguinte. Mostrar 10 • registros • Procur ZIP 11 N° GRD 11 DATA ENVIO Não foram encontrados resultados Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Para realizar o download da GRD, você tem as opções de copiar, baixar em pdf, baixar em Excel e a opção de imprimir. Essas opções se encontram, respectivamente, conforme destacado abaixo:

Eletrobras Chesf		Image: Search of the search
DOCUMENTOS SE	GRD	444
🐓 冒 GDET	i Não é possível baixar as GRD'S do presente dia, pois ainda estão sendo produzidas e serão liberadas no dia seguinte.	dª № 6 🖶 00-
d GRD		
ø	Mostrar 10 🜩 registros	Procurar:
RAT	ZIP 11 N° GRD	11 DATA ENVIO
	Não foram encor	ontrados resultados
Configurações	Mostrando de 0 até 0 de 0 registros	Anterior Seguinte
Central Sair		
\diamond		

No ícone destacado na imagem abaixo, você pode ordenar de forma alfabética ou numérica as opções Nº GRD e Data de Envio.



Para avançar para a página seguinte ou retornar para a página anterior, é necessário seguir as opções destacadas abaixo:

Eletrobras Chesf			■ ■ ▲ 2	MASTER EXTERNO master-externo@pubye.info Sessão: 00:49:25				
DOCUMENTOS SE	GRD							
🗲 🗃 GDET	i Não é possível baixar as GRD'S do presente dia, pois ainda estão sendo produzidas e serão liberadas no dia seguinte.							
A GRD								
po RAT	Mostrar 10 💠 registros			Procurar:				
	ZIP	Nº GRD	DATA ENVIO	11				
	Não foram encontrados resultados							
Configurações	Mostrando de 0 até 0 de 0 registros		Anterior Seguinte					
[•• Sair								
\diamond								

Para buscar a RAT, você deve clicar na opção marcada abaixo:





Logo abaixo, tem o ícone de "Configurações" que serve para ajustar as configurações de usuário, ajuste dos temas e cores e acesso ao FAQ.



Ao clicar na opção "Sair", será apresentado o alerta de confirmação para sair da plataforma GDET. Segue imagem:

Eletrobras		Alerta!	• • •	e"	AASTER EXTERNO master-externo@pubye.info
	De	eseja realmente deslogar do aplicativo? X Fechar V Confirmar			
GRD	GDET-SE - Gestão de Documen Bem-vindo ao GDET-SE ELETROBRAS C	ntos da Engenharia de Transmissão → SUBESTAÇÃO CHESF	 ,		
APLICATIVO Configurações		5			
(re Sair					